

## **PRIVACYBELEID PRODEBA B.V.**

Dit privacybeleid is opgesteld voor de rechtspersoon Prodeba B.V. ('Prodeba') die zorg- en dienstverlening biedt aan cliënten, inschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 27315308.

### **1. Definities**

- 1.1 Betrokkene: cliënt, medewerker, sollicitant of medewerker van een andere organisatie wiens persoonsgegevens door Prodeba worden verwerkt.
- 1.2 Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.3 Cliënt: de individuele natuurlijke persoon en/of diens naasten, die zorg- en dienstverlening van Prodeba ontvangt en op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft. Indien de cliënt minderjarig is of handelingsonbekwaam is, dient onder de cliënt te worden verstaan diegene die door de wetgever is gemachtigd de zorgbehoevende te vertegenwoordigen.
- 1.4 Sollicitant: individuele, natuurlijke persoon die schriftelijk kenbaar heeft gemaakt bij Prodeba een dienstverband aan te willen gaan.
- 1.5 Medewerker: individuele, natuurlijke persoon die in dienst is bij Prodeba.
- 1.6 Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.6 Verantwoordelijke: de rechtspersoon die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Prodeba geldt in het kader van dit privacybeleid als Verantwoordelijke.
- 1.7 Verwerking: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

### **2. Het privacybeleid**

- 2.1 De dienstverlening van Prodeba is gericht op de zorg aan kinderen en jong volwassenen op een GGZ-grondslag. Prodeba stelt zich tot doel de privacy van haar Cliënten, Medewerkers, Sollicitanten en medewerkers van andere betrokken organisaties optimaal te waarborgen en zorgt ervoor dat de Persoonsgegevens van

haar Cliënten vertrouwelijk worden behandeld.

- 2.2 In dit privacybeleid legt Prodeba vast hoe zij voldoet aan de vereisten vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### **3. Verwerking van Persoonsgegevens**

- 3.1 Verantwoordelijke Verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën betrokkenen: Cliënten en hun naasten, Sollicitanten, Medewerkers en medewerkers van andere organisaties.
- 3.2 Krachtens de AVG worden Persoonsgegevens slechts door Verantwoordelijke Verwerkt op de volgende grondslagen:
  - de Betrokkene voor de Verwerking actief en in vrijheid zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst alsmede voor handelingen die op verzoek van Betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst met Betrokkene.
  - dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
  - dit noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene;
  - dit noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 3.3 De Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen voldoet voorts aan de aanvullende voorwaarden zoals gesteld in de wet- en regelgeving krachtens welke Verantwoordelijke aan Cliënt zorg- en dienstverlening levert en de geldende wet- en regelgeving inzake arbeidsovereenkomsten en sollicitatieprocedures.

### **4. Doel verwerking**

- 4.1 Persoonsgegevens worden Verwerkt voor de volgende doelen:
  - Het leveren van zorg- en dienstverlening aan Cliënten
  - Het voeren van een correcte personeels- en salarisadministratie en dossiervorming daaromtrent.
  - Het correct afhandelen van sollicitatieprocedures.

- Het voeren van een financiële administratie.
- 4.2 Verantwoordelijke heeft deze doeleinden kenbaar gemaakt aan de Betrokkenen
- 4.3 Verantwoordelijke ziet erop toe dat de Persoonsgegevens slechts worden Verwerkt indien deze, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden Verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

## 5. Gegevens die verwerkt worden

- 5.1 Van Cliënten worden Persoonsgegevens Verwerkt die benodigd zijn voor het optimaal ten uitvoer leggen van de zorgovereenkomst. De persoonsgegevens die worden Verwerkt, zijn te allen tijde inzichtelijk, te corrigeren voor onjuistheden en te verwijderen via de door Verantwoordelijke gebruikte online systemen tenzij geldende wet- en regelgeving zich daartegen verzet. Welke categorieën persoonsgegevens er worden Verwerkt, wordt aan Cliënten kenbaar gemaakt middels de aan hen gerichte privacyverklaring.
- 5.2 Verantwoordelijke heeft de hierboven genoemde Verwerkingen en de gevallen waarin informatie met derden wordt gedeeld vastgelegd in een verwerkingsregister waarin de grondslag en verantwoordelijke medewerker is aangewezen.

## 6. Verwerkers

- 6.1 Binnen de organisatie van Verantwoordelijke worden Persoonsgegevens verstrekt aan hulpverleners die direct betrokken zijn bij de zorgen dienstverlening aan de Cliënt en voor zover de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak. Daaronder is in ieder geval begrepen:
- het opstellen van een Zorgplan welke aansluit bij de hulpvraag van de Cliënt;
  - het informeren van de betrokken hulp- c.q. zorgverleners binnen de organisatie van Verantwoordelijke; dit geldt voor gegevens benodigd voor het zo goed mogelijk uitvoeren van de hulpvraag als omschreven in het Zorgplan.
- 6.2 Buiten de organisatie van Verantwoordelijke kunnen Persoonsgegevens worden verstrekt:
- op verzoek aan personen die direct betrokken zijn bij de hulp- c.q. zorgverlening aan de Cliënt, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak en voor zover vereist met toestemming van de Cliënt;
  - aan organen genoemd in de wet- en regelgeving krachtens welke Verantwoordelijke aan Cliënt zorg- en dienstverlening levert

ten behoeve van de financiering van de hulpverlening;

- aan organen genoemd in de geldende wet- en regelgeving inzake arbeidsovereenkomsten;
- de IT-dienstverleners van Verantwoordelijke in hun rol als Verwerker met wie Prodeba een verwerkersovereenkomst in de zin van de AVG heeft gesloten.

6.3 Zonder de toestemming van de Cliënt verstrekt Verantwoordelijke geen Persoonsgegevens aan andere partijen tenzij de wet of de afspraken die met de Cliënt gemaakt zijn Verantwoordelijke hiertoe verplichten.

6.4 Indien Persoonsgegevens dusdanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de Cliënt als individuele persoon herleidbaar zijn, is Verantwoordelijke gerechtigd deze aan derde partijen verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek, beleid en statistiek.

## 7. Online informatie

7.1 Verantwoordelijke maakt gebruik van Cliënt-specifieke besloten en beveiligde ICT-systemen om de informatie-uitwisseling met Betrokkenen te versnellen en te verbeteren.

## 8. Rechten van de Betrokkene

- 8.1 De Betrokkene heeft het recht Verantwoordelijke te verzoeken een overzicht te verstrekken van de op de Cliënt betrekking hebbende Persoonsgegevens die door Verantwoordelijke worden Verwerkt.
- 8.2 De Betrokkene heeft tevens het recht Prodeba te verzoeken om correctie van de op de Cliënt betrekking hebbende Persoonsgegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift Verwerkt worden.
- 8.3 Betrokkene heeft het recht om Verantwoordelijke te verzoeken tot het wissen van zijn persoonsgegevens.
- 8.4 Betrokkene heeft het recht om Verantwoordelijke te verzoeken om de Verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken.
- 8.5 Betrokkene heeft het recht om Verantwoordelijke te verzoeken om de bij Verantwoordelijke aanwezige persoonsgegevens over te (doen) dragen.
- 8.6 Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
- 8.7 Leden 8.1 t/m 8.6 gelden behoudens gevallen waarin deze rechten worden beperkt door prevalerende wet- en regelgeving.

- 8.8 Verantwoordelijke honoreert het verzoek als bedoeld in leden 8.1 t/m 8.6 binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Betrokkene ontvangt hiervan dan onverwijld een bevestiging.
- 8.9 Verantwoordelijke zal aan degenen buiten de organisatie aan wie zij in het voorafgaande jaar de betreffende Persoonsgegevens heeft verstrekt, mededeling doen van de aanvulling of correctie.
- 8.10 Indien betrokkene Verantwoordelijke geen of slechts ten dele toestemming geeft om de benodigde persoonsgegevens te Verwerken of deze toestemming geheel of ten dele intrekt, kan Verantwoordelijke ertoe besluiten geen overeenkomst met betrokkene aan te gaan c.q. deze te beëindigen.

## 9. Beveiliging en geheimhouding

- 9.1 Verantwoordelijke gaat zorgvuldig om met de Persoonsgegevens van Betrokkenen. Daarom zijn de systemen en programma's van Verantwoordelijke adequaat beveiligd, om te voorkomen dat onbevoegden binnen en buiten onze organisatie zonder toestemming daartoe toegang hebben tot Persoonsgegevens. Prodeba heeft hiertoe passende organisatorische, fysieke en hardwarematige maatregelen genomen.
- 9.2 Voor zover de wet dit verplicht, zal Verantwoordelijke een 'datalek' aan Betrokkenen en aan de voorgescreven instantie(s) melden. Verantwoordelijke heeft hiertoe een intern protocol opgesteld.
- 9.3 Datalekken worden opgenomen in een intern register waarbij de feiten, gevolgen en genomen maatregelen n.a.v. het datalek worden vastgelegd.
- 9.4 Alle medewerkers van Prodeba werken onder strikte geheimhouding. Deze verplichting tot geheimhouding is in de Wgbo, dan wel (mede) in de arbeidsovereenkomsten van de medewerkers vastgelegd.
- 9.5 Persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

## 10. Bewaartermijn

- 10.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. De voor Prodeba geldende bewaartermijnen zijn opgenomen in de Privacyverklaringen voor de verschillende Betrokkenen.

- 10.2 Niettegenstaande het eerste lid mogen Persoonsgegevens langer worden bewaard wanneer de gegevens geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische, wetenschappelijke of beleidsdoeleinden worden bewaard.

- 10.3 Prodeba draagt er zorg voor dat de Persoonsgegevens na het verloop van de bewaartermijn veilig en definitief vernietigd worden.

## 12. Contact Prodeba

- 12.1 Voor de uitoefening van de rechten van Betrokkenen of vragen met betrekking tot dit privacybeleid, kan contact opgenomen worden met de Functionaris Gegevensbescherming via [gegevensbescherming@prodeba.nl](mailto:gegevensbescherming@prodeba.nl).

- 12.2 In geval van klachten over de Verwerking van Persoonsgegevens door Prodeba, kunnen Betrokkenen schriftelijk hun klacht indienen bij de door Prodeba ingestelde Klachtencommissie. Hiertoe heeft Prodeba een klachtenreglement opgesteld. Dit reglement kan worden geraadpleegd via [www.prodeba.nl](http://www.prodeba.nl) en zal op eerste verzoek aan de Betrokkene worden toegezonden.