

Instructie: Digitaal ondertekenen voor sollicitanten

Wat leuk dat je hebt gesolliciteerd bij Prodeba! Om jou wegwijs te maken in het proces van jouw sollicitatie tot aan het mogelijk ondertekenen van jouw arbeidsovereenkomst ontvang je een instructie. Vanaf heden ondertekenen wij de arbeidsovereenkomsten digitaal, de instructies hiervan worden ook hierin uitgelegd.

1. Je ontvangt een ontvangstbevestiging van jouw sollicitatie via de mail;
2. Om de status van jouw sollicitatie te bekijken, kun je inloggen in het sollicitatieportaal van Prodeba. Via de mail ontvang je een link waarmee je een wachtwoord kan aanmaken en kan inloggen op dit portaal;
3. Wanneer je bent ingelogd in het sollicitatieportaal, zie je onderstaand scherm. Bij 'status sollicitatie en dossier' kun je de status van jouw sollicitatie terugvinden;

Prodeba

Home Vacatures Over Prodeba Sollicitatieprocedure Stage & afstuderen Inloggen [Mijn sollicitatie](#)

Mijn sollicitatie

Af te handelen acties
Geen gegevens om te tonen.

Persoonlijke gegevens
Wil je je persoonlijke gegevens inzien? Het kan hier. Op deze pagina kun je ook je persoonlijke gegevens aanpassen.
[Naar mijn persoonlijke gegevens](#)

Status sollicitatie en dossier

Datum	Onderwerp	Betreft	Status
12-03-2019 14:20	Sollicitatie op Test vacature door Test Test		Vacaturehouder

4. Het personeelshandboek en onze functiebeschrijvingen zijn later in het werving – en selectieproces via het sollicitatieportaal te raadplegen. Deze vind je onder het kopje 'af te handelen acties';

Prodeba

Home Vacatures Over Prodeba Sollicitatieprocedure Stage & afstuderen Inloggen [Mijn sollicitatie](#)

Mijn sollicitatie

Af te handelen acties

Datum	Actie	Betreft	Status
12-03-2019 14:49	Lees alvast ons personeelshandboek	Personeelshandboek	Sollicitant

Persoonlijke gegevens
Wil je je persoonlijke gegevens inzien? Het kan hier. Op deze pagina kun je ook je persoonlijke gegevens aanpassen.
[Naar mijn persoonlijke gegevens](#)

Status sollicitatie en dossier

Datum	Onderwerp	Betreft	Status
12-03-2019 14:46	Uitnodiging arbeidsvoorwaardengesprek	Arbidsvoorwaardengesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:33	Uitnodiging voor tweede gesprek	Tweede gesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:29	Uitnodiging sollicitatiegesprek	Sollicitatiegesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:20	Sollicitatie op Test vacature door Test Test		Personeelsadministr...

5. Wanneer jouw sollicitatietraject positief is afgerond en je aangenomen bent, ontvangt HR nog een aantal gegevens van jou om het contract in orde te kunnen maken. De opgevraagde gegevens kun je invoeren in het sollicitatieportaal onder 'Af te handelen acties';

Home Vacatures Over Prodeba Sollicitatieprocedure Stage & afstuderen Inloggen [Mijn sollicitatie](#)

Mijn sollicitatie

Af te handelen acties			
Datum	Actie	Betreft	Status
12-03-2019 14:49	Lees alvast ons personeelshandboek	Personeelshandboek	Sollicitant
12-03-2019 14:48	Voeg een bijlage toe	Opgeaf loonheffingen	Sollicitant
12-03-2019 14:48	Voeg een bijlage toe	Diploma's	Sollicitant
12-03-2019 14:48	Voeg een bijlage toe	ID bewijs	Sollicitant
12-03-2019 14:20	Documenten toevoegen en gegevens aanvullen		Sollicitant

Persoonlijke gegevens

Wil je je persoonlijke gegevens inzien? Het kan hier. Op deze pagina kun je ook je persoonlijke gegevens aanpassen.

[Naar mijn persoonlijke gegevens](#)

Status sollicitatie en dossier			
Datum	Onderwerp	Betreft	Status
12-03-2019 14:46	Uitnodiging arbeidsovereenkomstgesprek	Arbeidsovereenkomstgesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:33	Uitnodiging voor tweede gesprek	Tweede gesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:29	Uitnodiging sollicitatiegesprek	Sollicitatiegesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:20	Sollicitatie op Test vacature door Test Test		Sollicitant

6. Via 'Documenten toevoegen en gegevens aanvullen', vul je jouw persoonlijke gegevens aan. Hierbij is het belangrijk dat je jouw BSN nummer, bankrekening nummer en volledige namen aanvult;

Home Vacatures Over Prodeba Sollicitatieprocedure Stage & afstuderen Inloggen [Mijn sollicitatie](#)

Aanpassen sollicitant

Sollicitatie

Aanvullende gegevens

Telefoonnr. werk

Telefoonnr. privé

Mobiel werk

Mobiel privé

E-mail werk

E-mail privé

Aanvullende gegevens

Persoonsgegevens

Roepnaam

Burgerservicenummer

Bankgegevens

Land van de bank

Type bank

IBAN-nummer

Bijlage

Bijlage in nieuw venster openen

[Aanpassen](#)

7. In hetzelfde scherm zie je een actie staan 'diploma's toevoegen'. Hier kun je jouw diploma's in toevoegen;

The screenshot shows the 'Aanpassen Dossier - Personalia' page. The breadcrumb trail is 'Home > Vacatures > Over Prodeba > Sollicitatieprocedure > Stage & afstuderen > Inloggen > Mijn sollicitatie'. The page title is 'Aanpassen Dossier - Personalia' with a sub-header 'Algemeen'. There is a large empty text area for 'Toelichting'. Below this, there is a section for 'Onderwerp' with a dropdown menu showing 'Toevoegen diploma(s)'. Below the dropdown is a button 'Bestanden kiezen'. At the bottom left are buttons 'Annuleren' and 'Aanpassen'.

8. In het sollicitatieportaal vind je ook een actie om jouw loonheffingsverklaring in te vullen. Via de actie 'opgaaf loonheffingsverklaring' kan je het loonheffingsformulier downloaden, uitprinten en invullen. Na ondertekening kan je dit model uploaden;
9. Nadat je al jouw gegevens hebt ingevuld, keer je terug naar de hoofdpagina van het sollicitatieportaal. Hier klik je op 'Documenten toevoegen en acties afhandelen'. Het volgende scherm wordt dan weergegeven. Wanneer je al jouw gegevens hebt ingevuld, klik op je op "Documenten zijn toegevoegd, BSN en IBAN ook". HR gaat nu aan de slag met jouw arbeidsovereenkomst;

The screenshot shows the 'Mijn Sollicitatie' page. The breadcrumb trail is 'Home > Vacatures > Over Prodeba > Sollicitatieprocedure > Stage & afstuderen > Inloggen > Mijn sollicitatie'. The page title is 'Mijn Sollicitatie' with a sub-header 'Sollicitatie'. There is a section for 'Foto' and a section for 'Toelichting'. Below the 'Toelichting' section, there is a confirmation message: 'Documenten zijn toegevoegd, BSN en IBAN ook'. Below this message is a button 'Aanpassen'.

10. De volgende stap is het digitaal ondertekenen van de arbeidsovereenkomst. Wanneer HR jouw arbeidsovereenkomst heeft opgesteld, krijg je via de mail een bericht dat er een 'taak' voor je klaar staat in het sollicitatieportaal. In onderstaande afbeelding wordt dit weergegeven;

The screenshot shows the 'Mijn sollicitatie' (My application) page in the Prodeba portal. The page has a blue header with the Prodeba logo and navigation links: Home, Vacatures, Over Prodeba, Sollicitatieprocedure, Stage & afstuderen, Inloggen, and Mijn sollicitatie. Below the header, there's a section titled 'Mijn sollicitatie'. On the left, under 'Af te handelen acties' (Actions to be handled), there's a table with columns: Datum, Actie, Betreft, and Status. The table shows two actions: 'Ondertekenen door medewerker' (Digital work agreement) and 'Lees alvast ons personeelhandboek' (Read our employee handbook). On the right, under 'Persoonlijke gegevens' (Personal data), there's a button 'Naar mijn persoonlijke gegevens' (To my personal data). Below the actions table, there's a section 'Status sollicitatie en dossier' (Application status and dossier) with a table showing the status of various steps: 'Uitnodiging arbeidsvoorwaardengesprek' (Invitation to interview), 'Uitnodiging voor tweede gesprek' (Invitation for second interview), 'Uitnodiging sollicitatiegesprek' (Invitation to interview), and 'Sollicitatie op Test vacature door Test Test'.

Datum	Actie	Betreft	Status
12-03-2019 15:18	Ondertekenen door medewerker	Arbeidsovereenkomst digitaal	
12-03-2019 14:49	Lees alvast ons personeelhandboek	Personeelhandboek	Sollicitant

Persoonlijke gegevens
Via je persoonlijke gegevens inzien? Het kan hier. Op deze pagina kun je ook je persoonlijke gegevens aanpassen.

[Naar mijn persoonlijke gegevens](#)

Status sollicitatie en dossier

Datum	Onderwerp	Betreft	Status
12-03-2019 14:46	Uitnodiging arbeidsvoorwaardengesprek	Arbeidsvoorwaardengesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:33	Uitnodiging voor tweede gesprek	Tweede gesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:29	Uitnodiging sollicitatiegesprek	Sollicitatiegesprek	Verstuurd
12-03-2019 14:20	Sollicitatie op Test vacature door Test Test		Personeelsadministratie

11. Wanneer je op de taak 'ondertekenen door medewerker' klikt, kom je in volgend scherm. Hier kun je jouw arbeidsovereenkomst openen en doorlopen. Wanneer je akkoord gaat met de arbeidsovereenkomst, klik je aan de rechterkant van het scherm onder 'acties' op digitaal ondertekenen;

The screenshot shows the 'Dossier - Arbeidsvoorwaarden' (Dossier - Terms and Conditions) page in the Prodeba portal. The page has a blue header with the Prodeba logo and navigation links: Home, Vacatures, Over Prodeba, Sollicitatieprocedure, Stage & afstuderen, Inloggen, and Mijn sollicitatie. Below the header, there's a section titled 'Dossier - Arbeidsvoorwaarden'. On the left, there's a sidebar with 'Instelgegevens' (12-03-2019 15:18), 'Onderwerp' (Arbeidsovereenkomst), and 'Toelichting'. Below this, there's a 'Bijlagen' (Attachments) section showing two files: 'Arbeidsovereenkomst.pdf' and 'SignServiceLog.pdf'. Below the attachments, there's a 'Reacties' (Reactions) section with a 'Reactie' (Reaction) field and a 'Reactie plaatsen' (Place reaction) button. On the right, there's a section titled 'Acties' (Actions) with a button 'Bijlage(n) ondertekenen' (Sign attachment(s)).

Dossier - Arbeidsvoorwaarden

Instelgegevens: 12-03-2019 15:18
Onderwerp: Arbeidsovereenkomst
Toelichting:

Bijlagen

- Arbeidsovereenkomst.pdf
- SignServiceLog.pdf

Reacties
Geen gegevens om te tonen.

Reactie
Reactie:
Reactie plaatsen

Acties
Bijlage(n) ondertekenen

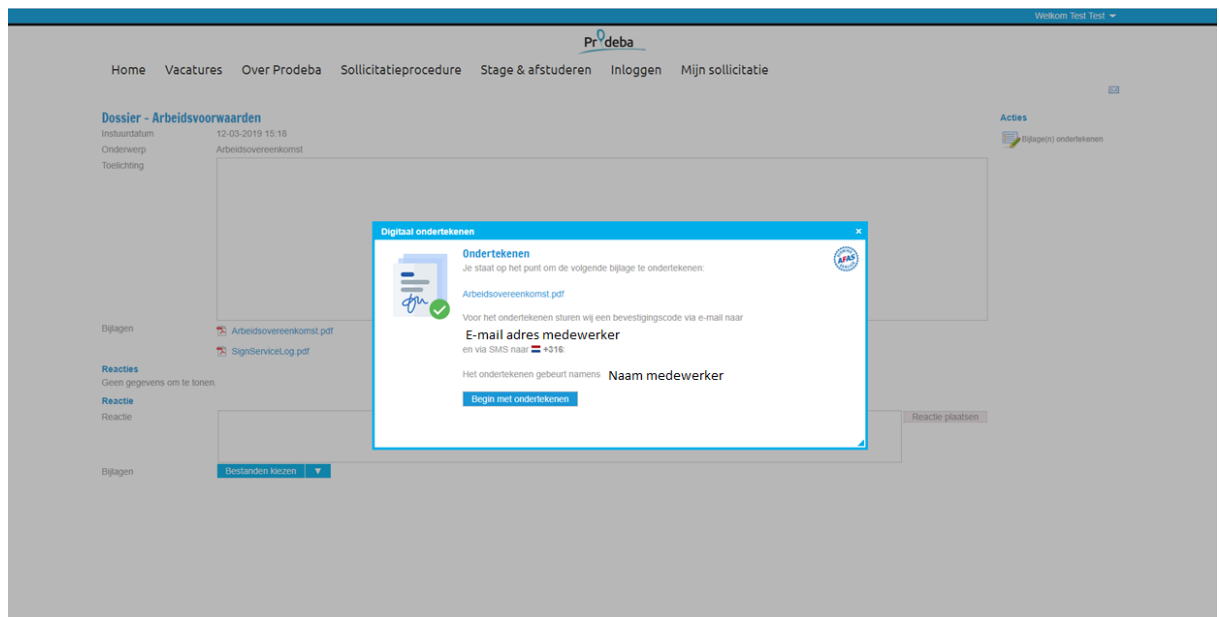
12. Bevestig jouw e-mail adres;

The screenshot shows the Pr0deba web application interface. The main content area displays a 'Dossier - Arbeidsvoorwaarden' (Portfolio - Terms of Employment) section with details like 'Instaardatum' (12-03-2019 15:18) and 'Onderwerp' (Arbeidsvereenkomst). A modal dialog box titled 'Digitaal ondertekenen' (Digital signing) is open, showing the 'E-mailadres bevestigen' (Verify email address) step. The dialog prompts the user to 'Open de e-mail verzonden aan' (Open the email sent to) and 'en vul de bevestigingscode in.' (and enter the verification code). It includes a text input field for the 'Bevestigingscode' (Verification code) and buttons for 'Bevestigen' (Verify) and 'E-mail niet ontvangen?' (Email not received?). The background interface includes a navigation bar with links like 'Home', 'Vacatures', 'Over Prodeba', 'Sollicitatieprocedure', 'Stage & afstuderen', 'Inloggen', and 'Mijn sollicitatie'. The left sidebar shows 'Bijlagen' (Attachments) with files like 'Arbeidsvereenkomst.pdf' and 'SignServiceLog.pdf', and a 'Reacties' (Reactions) section.

13. Bevestig jouw telefoonnummer;

The screenshot shows the Pr0deba web application interface, similar to the previous one, but with the 'Digitaal ondertekenen' (Digital signing) modal dialog box open to the 'Telefoonnummer bevestigen' (Verify phone number) step. The dialog prompts the user to 'De bevestigingscode is per SMS verzonden naar +316' (The verification code is sent via SMS to +316) and includes a text input field for the 'Bevestigingscode' (Verification code). It also features buttons for 'Ondertekenen!' (Sign!) and 'SMS niet ontvangen?' (SMS not received?). The background interface remains the same, showing the 'Dossier - Arbeidsvoorwaarden' section and the navigation bar.

14. In het volgende scherm wordt een pop-up weergegeven om te controleren of de gegevens juist zijn. Controleer of het telefoonnummer dat hier vermeldt wordt, juist is. Mocht dit niet het juiste telefoonnummer zijn, dan is het niet mogelijk om het proces voort te zetten;



15. Je ontvangt per SMS een code op je telefoon, vul deze in het scherm in;

16. Klik op "Ondertekenen!". Je ontvangt een bevestiging als het ondertekenen gelukt is.

